

ACORDADA Nº 14095 =  
REGISTRADA

*Corte de Justicia de Salta*

0281

8

\_\_\_ En la ciudad de Salta, a los **11** días del mes de marzo de dos mil veinticuatro, reunidos en el Salón de Acuerdos de la Corte de Justicia la señora Presidenta, las señoras Juezas y los señores Jueces de Corte que firman la presente, \_\_\_\_\_

**DIJERON:** \_\_\_\_\_

\_\_\_ Que por Acordada 13758, y según lo dispuesto por los artículos 37 y 40 del Código Civil y Comercial de la Nación, se dispuso implementar un plan piloto para la intervención de un equipo interdisciplinario integrado por profesionales del Servicio Médico, Social y de Psicología en los procesos de restricción de la capacidad. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Que la experiencia recogida ha demostrado excelentes resultados reduciendo considerablemente el tiempo de respuesta, optimizando los recursos materiales y humanos de los Servicios y procurando que las partes convocadas concurren en una única oportunidad para su evaluación. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Que asimismo esta Corte a través de las Acordadas 13847, 13848 y complementarias, ha impulsado la oralidad en el fuero penal, y por Acordada 13904 en los procesos sucesorios en el fuero civil; creando oficinas judiciales con funciones de gestión para la concreción de las audiencias. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Que a su vez el Plan Estratégico III del Poder Judicial, aprobado por Acordada 12345, estableció entre sus objetivos el de implementar un sistema de gestión judicial de calidad en todo el Poder Judicial sustentado en los requerimientos de la sociedad en relación a la prestación del servicio de justicia. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Que en este contexto se advierte la necesidad de optimizar el funcionamiento de los Servicios Médico Forense, de Psicología y Social del Distrito Judicial del Centro, tanto en la recepción de los pedidos de intervención provenientes de los juzgados y tribunales, como en el trabajo coordinado en la elaboración de los informes o pericias. Ello permitirá a los jueces contar con los recursos necesarios

0282

Corte de Justicia de Salta

para brindar una pronta respuesta a los usuarios de esta administración de justicia, evitando, en la medida de lo posible, la concurrencia de las partes en reiteradas oportunidades ante las distintas citaciones provenientes de los tres servicios mencionados. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Que para ello se estima adecuada la creación de una Oficina de Coordinación de los mencionados Servicios que posibilite el cumplimiento de los referidos objetivos, iniciando su funcionamiento, en una primera etapa, con los requerimientos provenientes del fuero de personas y familia del Distrito Judicial del Centro. Para ello los juzgados deberán remitir un formulario donde se detallarán los datos de las personas peritadas y las características de la intervención solicitada. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Por ello, y de conformidad al art. 153, apartado I, inciso a) de la Constitución Provincial y por el art. 41, inciso 9° de la Ley Orgánica del Poder Judicial, \_\_\_\_\_

**ACORDARON:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ I. **CREAR** la Oficina de Coordinación para los Servicios Médico Forense, de Psicología y Social del Distrito Judicial del Centro que intervendrá en los requerimientos de todos los procesos del fuero de personas y familia, con excepción de los juicios de restricción de la capacidad y de revisión de la sentencia, a los que se aplicará lo dispuesto por la Acordada 13758. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ II. **DISPONER** que la Oficina creada en el punto anterior comenzará a trabajar el 18 de marzo de 2024 y tendrá las funciones que se enuncian en el Anexo I. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ III. **APROBAR** el protocolo de funcionamiento de la Oficina de Coordinación de los Servicios del Anexo II. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ IV. **APROBAR** el formulario de requerimiento del Anexo III. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ V. **INSTRUIR** a la Dirección de Tecnología e Innovación a fin de que arbitre las medidas necesarias para la ejecución

*Corte de Justicia de Salta* **0283**

de lo aquí dispuesto. \_\_\_\_\_

\_\_\_ VI. **FACULTAR** a la Presidencia de esta Corte a dictar los instrumentos necesarios para la implementación y la adecuada ejecución de lo aquí dispuesto. \_\_\_\_\_

\_\_\_ VII. **COMUNICAR** a quienes corresponda, **DAR A CONOCER** a través de la página web del Poder Judicial de Salta, y **PUBLICAR** en el Boletín Oficial. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Con lo que terminó el acto firmando por ante la Secretaría de Corte de Actuación, que certifica. \_\_\_\_\_



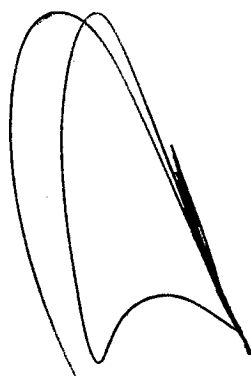
ADRIANA RODRÍGUEZ FARALDO  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



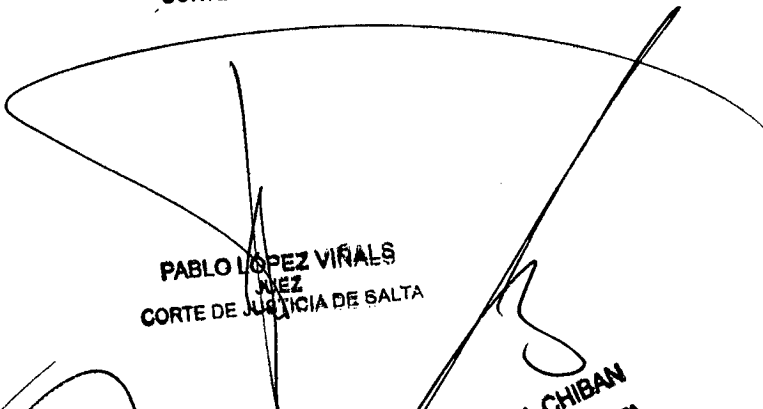
TERESA OVEJERO CORNEJO  
PRESIDENTA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



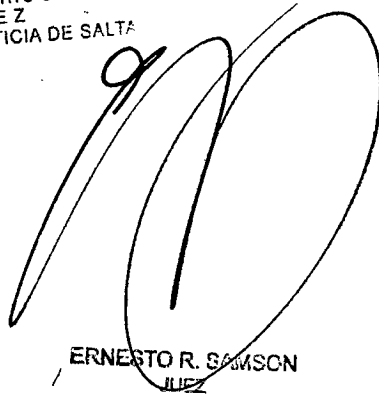
FABIAN VITTAR  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



GUILLERMO ALBERTO CATALANO  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



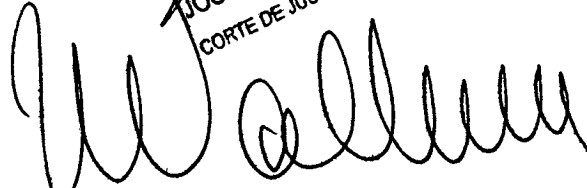
PABLO LÓPEZ VIRALES  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



ERNESTO R. SAMSON  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



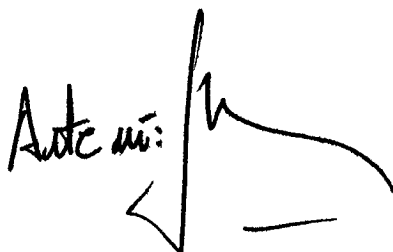
JOSÉ GABRIEL CHIBAN  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



MARÍA EDIT NALLM  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



MARÍA ALEJANDRA GAUFFIN  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

Ante mí: 

DR. JUAN ALLENA CORNEJO  
SECRETARIO DE CORTE DE ACTUACIÓN  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

0284

*Just. Anton. Agust. de Goyanes*  
*Her. de la N. Argentina*  
*(L. y. Decretos 229)*

*Corte de Justicia de Salta*

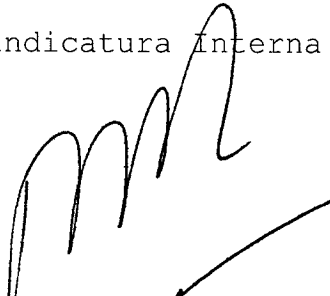
*Corte de Justicia de Salta*

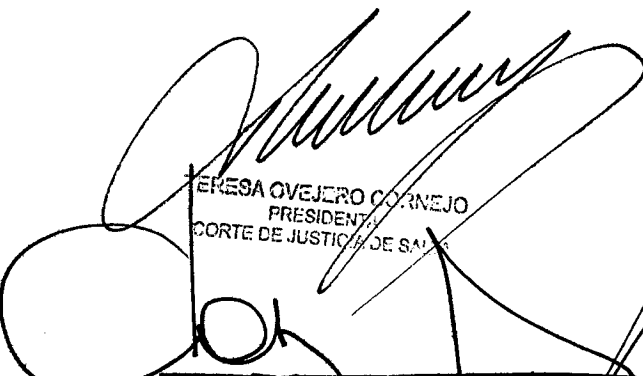
0285

Anexo I Acordada 14095-

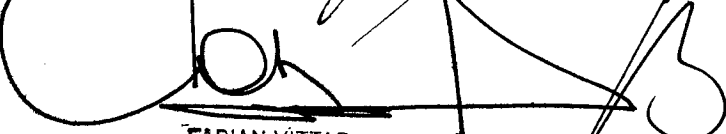
**Funciones de la Oficina de Coordinación de los Servicios**


- 1) Recibir, mediante el formulario del Anexo III, los requerimientos provenientes de los Juzgados de Primera Instancia en lo Civil de Personas y Familia del Distrito Judicial del Centro, en los que deban intervenir médicos y/o psicólogos y/o asistentes sociales.
- 2) Coordinar con los profesionales de los distintos Servicios para el cumplimiento del requerimiento judicial.
- 3) Mantener comunicación con los magistrados o funcionarios y profesionales respecto del avance, observaciones e inconvenientes que se pudieran plantear en la tramitación y respuesta del requerimiento.
- 4) Llevar la agenda de los profesionales de los tres Servicios, fijando en su caso día y hora de las entrevistas. Deberá procurarse la reducción de las asistencias de la persona citada, facilitando una respuesta coordinada de los profesionales según sus incumbencias.
- 5) Remitir los resultados producidos al juzgado requirente.
- 6) Elevar estadísticas de forma periódica (mensual) a la Sindicatura Interna del Poder Judicial.

  
ADRIANA RODRIGUEZ FARALDO  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

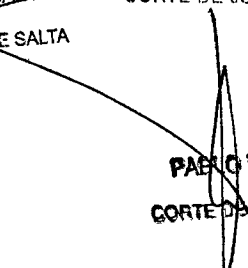
  
TERESA OVEJERO CORNEJO  
PRESIDENTA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
MARÍA ALEJANDRA CALLESÍN  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

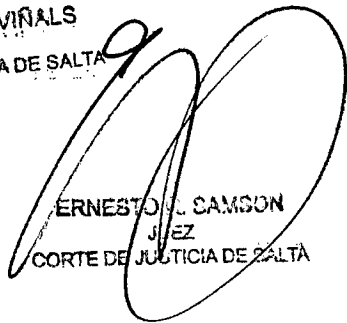
  
FABIAN VITTAR  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
JOSÉ GABRIEL CHIBAN  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
GUILLERMO ALBERTO CATALANO  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
PABLO LÓPEZ VIÑALS  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
MARÍA EDITH MALLINA  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
ERNESTO L. CAMSON  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

*Genl. Martin Miguel de Güemes  
Arce de los Andes Argentino  
(Del Perú 1824)*

0286

*Corte de Justicia de Salta*

*Corte de Justicia de Salta*

0287

Anexo II Acordada 14095 -

**Protocolo de funcionamiento de la Oficina de Coordinación de los Servicios**

**1. OBJETO**

Definir el protocolo de actuación de agentes y profesionales que forman parte de los procesos involucrados con la Oficina de Coordinación de los Servicios, estableciendo los criterios y herramientas a utilizar de acuerdo a la especialidad de cada área. Todo ello a través del apoyo, medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la calidad del Poder Judicial.

**2. ALCANCE**

Desde el ingreso del requerimiento judicial a la mesa de entradas de la Coordinación Administrativa, hasta la remisión del informe hacia los juzgados involucrados.

**3. EXPRESIONES EMPLEADAS**

Se describe la aplicación específica para este Protocolo de las siguientes denominaciones:

**Coordinación Administrativa de los Servicios (CAS):** se encarga de la tramitación y envío de los informes en respuesta de los requerimientos judiciales.

**Áreas:** son el Servicio de Psicología, Servicio Social y Servicio Médico.

**Mesa de Entradas (ME):** es el espacio -físico y/o virtual- en el cual se reciben los requerimientos desde los distintos juzgados y se remiten los informes profesionales a los juzgados.

**Peritado:** es la persona, derivada por un juzgado, que acude a la instancia de valoración para su evaluación por parte de los profesionales.

**Formulario ingresado:** es el documento que contiene el

0288

*Corte de Justicia de Salta*

requerimiento que ingresa por primera vez a la mesa de entradas de la CAS.

**Formulario pendiente:** es el documento cuyo trámite se encuentra en curso dentro de la oficina y de los distintos Servicios (Medicina, Psicología y Social).

#### 4. RESPONSABILIDADES

La CAS y los profesionales de los tres Servicios son responsables de cumplir en tiempo y forma con las pericias asignadas.

La CAS será la encargada, en conjunto con el personal administrativo, de la confección de la agenda y de la citación de los peritados o, en su caso, de la concurrencia a los domicilios, hasta garantizar el egreso del informe o de los informes.

La CAS es responsable de la supervisión general del procedimiento, análisis y remisión de los informes y estadísticas relevadas.

#### 5. PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN

5.1. **Pedido de Intervención.** Los juzgados remiten, por los sistemas informáticos habilitados, el formulario que podrá ser completado por los letrados de las partes o por los magistrados del Ministerio Público que intervengan en el proceso o por personal del Juzgado. Dicho formulario es recibido por mesa de entradas de la CAS, que le da el correspondiente ingreso.

5.2. **Recepción del requerimiento de intervención.** La mesa de entradas de la CAS debe descargar el formulario del sistema informático habilitado y:

- Corroborar si se trata de un nuevo requerimiento o de una reiteración, si el o los peritados registran antecedentes de intervención por alguno de los servicios, como también



verificar los domicilios en el caso de solicitudes de intervención de los trabajadores sociales.

- Ingresar la información del requerimiento en el sistema informático, de modo que se lleve un registro pormenorizado de las intervenciones.

5.3. **Consultas.** La CAS mantendrá una adecuada comunicación con los Juzgados.

5.4. **Confección de agenda.** La CAS asigna profesionales, día y hora de la intervención. Confecciona, de este modo, una agenda diaria y mensual. Dicha agenda se mantendrá en un sistema informatizado, con acceso para el cuerpo de profesionales y de la CAS.

Esto deberá ser realizado en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles de recibido cada requerimiento.

5.5. **Citación a Entrevista y cédula de notificación.** La CAS instruye a sus agentes administrativos para la confección de la cédula de citación y su posterior envío.

En caso de requerimientos correspondientes al trabajo social y que no se cuente con un número telefónico de contacto, el profesional de dicho Servicio iniciará el primer abordaje con la persona peritada, a través de la concurrencia domiciliaria.

5.6. **Peritados alojados en Instituciones.** La CAS realizará un contacto previo con los encargados de los lugares de alojamiento, a fin de coordinar la visita del profesional o equipo profesional al establecimiento correspondiente.

5.7. **Preparación de la Entrevista.** Previo a la entrevista, los profesionales consultarán la agenda y, en caso de ser necesario, examinarán los pedidos de informes y el expediente en cuestión.

5.8. **Entrevista.** Diariamente, los profesionales deberán:

- Consultar la Agenda.

0290

*Corte de Justicia de Salta*

- Entrevistar a las personas agendadas para ese día.

5.9. **Nueva citación.** Si fuera necesaria una nueva entrevista, se informará a la CAS para su registración en la agenda y la asignación de un nuevo turno.

5.10. **No concurrencia.** Si la persona citada no concurre, se informa a la CAS y se realiza el informe pertinente de no concurrencia para su remisión al juzgado interviniente.

**6. CONFECCION DEL INFORME.**

Efectuadas las intervenciones solicitadas, el profesional elabora su informe preliminar. Si el abordaje fue conjunto, cada profesional dispondrá de un espacio en el que podrá realizar aquellas apreciaciones que quisiera puntualizar. Sin embargo el informe sólo será firmado una vez que haya sido finalizada la totalidad de las actuaciones de los demás profesionales intervinientes.

En el caso que los informes sean realizados de manera independiente por cada profesional, una vez terminado, es enviado a la CAS.

6.1. **Recepción de Informes.** La CAS revisará periódicamente el estado de avance de los informes.

6.2. **Remisión de informes.** Una vez listos los informes y resuelta cualquier consulta, los remitirá a los Juzgados correspondientes a través del SED, registrando en un archivo informático el informe, junto con la fecha de envío.

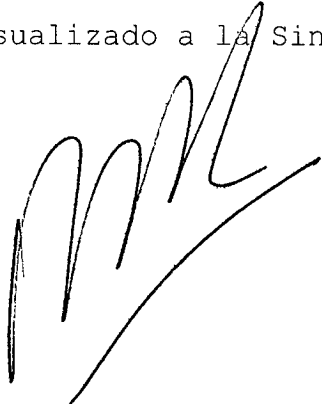
6.3. **Remisión de informes a la sede Cafayate del Distrito Judicial del Centro.** En el caso de los informes correspondientes a la sede Cafayate, estos serán enviados por el medio electrónico correspondiente.

6.4. **Estadísticas.** La CAS elevará un reporte de estadísticas

*Corte de Justicia de Salta*

0291

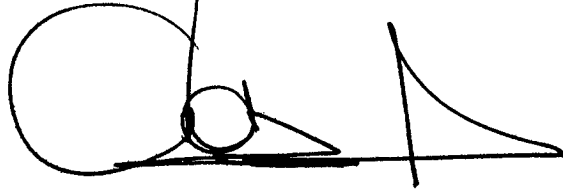
mensualizado a la Sindicatura Interna del Poder Judicial.



ADRIANA RODRÍGUEZ FARALDO  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



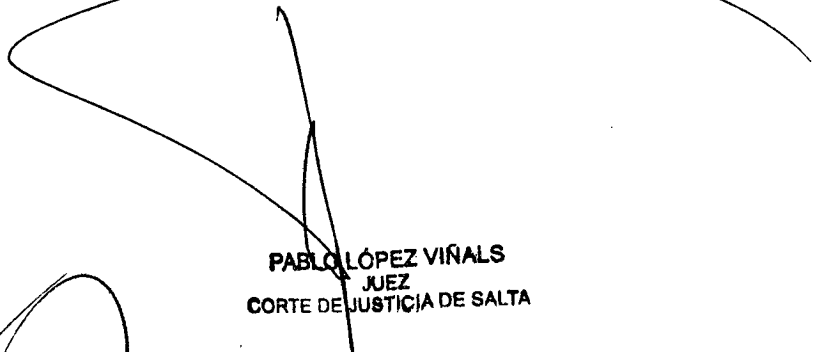
TERESA OVEJERO CORNEJO  
PRESIDENTA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



FABIAN VITTAR  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



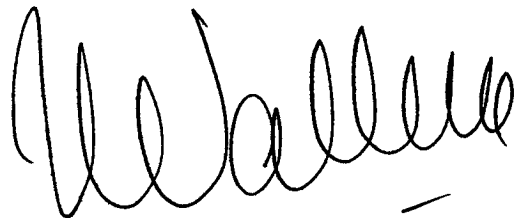
GUILLERMO ALBERTO CATALANO  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



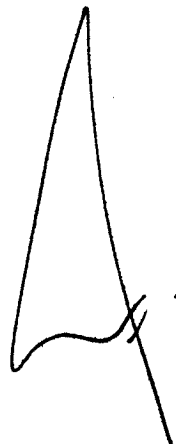
PABLO LÓPEZ VIÑALS  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



ERNESTO R. SAMSON  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



MARÍA EDITH NALLIM  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



MARÍA ALEJANDRA GAUFFIN  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA



JOSÉ GABRIEL CHIBAN  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

0292

*Corte de Justicia de Salta*

0293

Anexo III Acordada 14095 -  
**Formulario de requerimiento**

Salta, #ACT\_FEC\_CRE#.-

A LA OFICINA DE COORDINACIÓN  
DE LOS SERVICIOS DEL PODER JUDICIAL  
S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

Me dirijo a Ud., en los autos caratulados:  
"#EXP\_IDENTIF#" - Expte. N° #EXP\_IDENTIFI#, que se tramita por  
ante este Juzgado de 1° Instancia en lo Civil de Personas y Familia \*\*\*\*  
Nominación, a cargo de la Dra. \*\*\* \*\*\*\*, Juez, Secretaría a mi cargo, en  
los que se ha dispuesto librar el presente a fin de que se practique lo  
indicado en el formulario adjunto.

**TIPO DE INTERVENCIÓN REQUERIDA:**

**D) SERVICIO DE PSICOLOGÍA**     **SERVICIO SOCIAL**     **SERVICIO**  
**MÉDICO**

DATOS DEL PERITADO:

APELLIDO Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TEL. REFERENCIA:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A TENER EN CUENTA PARA LA  
CITACIÓN:

**SERVICIO DE PSICOLOGÍA.**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

**1) PERICIA PSICOLÓGICA**

Usted recibirá un Informe pericial

0294

*Corte de Justicia de Salta*

**2) INFORME PSICOLÓGICO**

Usted recibirá un informe psicológico de carácter evaluativo

**3) ENTREVISTA EN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)**

48 HS. antes de la fecha de la entrevista debe habilitarse el expediente para consulta y pliego de preguntas correspondiente

**4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA**

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SERVICIO SOCIAL**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

**1) PERICIA SOCIAL**

Usted recibirá un Informe Pericial Integral, con un análisis histórico-proyectivo de la dinámica familiar.

**2) INFORME SOCIO-AMBIENTAL**

Usted recibirá un Informe Evaluativo de la calidad de vida, con indicadores estrictamente económicos/habitacionales.

**3) INFORME DE RE-EVALUACIÓN SOCIAL**

Usted recibirá un Informe de Actualización en un proceso judicial específico, con preexistencia de informes en esta dependencia.

**4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA**

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la

Corte de Justicia de Salta 0295

audiencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SERVICIO MÉDICO FORENSE

**PERICIA PSIQUIÁTRICA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II) SERVICIO DE PSICOLOGÍA  SERVICIO SOCIAL  SERVICIO MÉDICO

DATOS DEL PERITADO:

APELLIDO Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TEL. REFERENCIA:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A TENER EN CUENTA PARA LA CITACIÓN:

0296

*Corte de Justicia de Salta*

**SERVICIO DE PSICOLOGÍA.**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

**1) PERICIA PSICOLÓGICA**

Usted recibirá un Informe pericial

**2) INFORME PSICOLÓGICO**

Usted recibirá un informe psicológico de carácter evaluativo

**3) ENTREVISTA EN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)**

48 HS. antes de la fecha de la entrevista debe habilitarse el expediente para consulta y pliego de preguntas correspondiente

**4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA**

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SERVICIO SOCIAL**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

**1) PERICIA SOCIAL**

Usted recibirá un Informe Pericial Integral, con un análisis histórico-proyectivo de la dinámica familiar.

**2) INFORME SOCIO-AMBIENTAL**

Usted recibirá un Informe Evaluativo de la calidad de vida, con indicadores estrictamente económicos/habitacionales.

**3) INFORME DE RE-EVALUACIÓN SOCIAL**

Usted recibirá un Informe de Actualización en un proceso judicial específico, con



*Corte de Justicia de Salta*

0297

preexistencia de informes en esta dependencia.

**4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA**

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

**SERVICIO MÉDICO FORENSE**

**PERICIA PSIQUIÁTRICA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

**INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

**III) SERVICIO DE PSICOLOGÍA**  **SERVICIO SOCIAL**  **SERVICIO MÉDICO**

DATOS DEL PERITADO:

0298

*Corte de Justicia de Salta*

APELLIDO Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TEL. REFERENCIA:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A TENER EN CUENTA PARA LA CITACIÓN:

**SERVICIO DE PSICOLOGÍA.**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

1) PERICIA PSICOLÓGICA

Usted recibirá un Informe pericial

2) INFORME PSICOLÓGICO

Usted recibirá un informe psicológico de carácter evaluativo

3) ENTREVISTA EN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)

48 HS. antes de la fecha de la entrevista debe habilitarse el expediente para consulta y pliego de preguntas correspondiente

4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SERVICIO SOCIAL**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

1) PERICIA SOCIAL

Usted recibirá un Informe Pericial Integral, con un análisis histórico-proyectivo de la

*Corte de Justicia de Salta*

0299

dinámica familiar.

**2) INFORME SOCIO-AMBIENTAL**

Usted recibirá un Informe Evaluativo de la calidad de vida, con indicadores estrictamente económicos/habitacionales.

**3) INFORME DE RE-EVALUACIÓN SOCIAL**

Usted recibirá un Informe de Actualización en un proceso judicial específico, con preexistencia de informes en esta dependencia.

**4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA**

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

**SERVICIO MÉDICO FORENSE**

**PERICIA PSIQUIÁTRICA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

**INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

0300

*Corte de Justicia de Salta*

*Colo. Martín Miguel de Güemes  
Hoy de la Unión Argentina  
(L. 13. Febrero 1852)*

IV) SERVICIO DE PSICOLOGÍA  SERVICIO SOCIAL  SERVICIO MÉDICO

DATOS DEL PERITADO:

APELLIDO Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TEL. REFERENCIA:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A TENER EN CUENTA PARA LA CITACIÓN:

**SERVICIO DE PSICOLOGÍA.**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

1) PERICIA PSICOLÓGICA

Usted recibirá un Informe pericial

2) INFORME PSICOLÓGICO

Usted recibirá un informe psicológico de carácter evaluativo

3) ENTREVISTA EN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)

48 HS. antes de la fecha de la entrevista debe habilitarse el expediente para consulta y pliego de preguntas correspondiente

4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Corte de Justicia de Salta*

0301

**SERVICIO SOCIAL**

**TIPO DE ABORDAJE REQUERIDO:**

**1) PERICIA SOCIAL**

Usted recibirá un Informe Pericial Integral, con un análisis histórico-proyectivo de la dinámica familiar.

**2) INFORME SOCIO-AMBIENTAL**

Usted recibirá un Informe Evaluativo de la calidad de vida, con indicadores estrictamente económicos/habitacionales.

**3) INFORME DE RE-EVALUACIÓN SOCIAL**

Usted recibirá un Informe de Actualización en un proceso judicial específico, con preexistencia de informes en esta dependencia.

**4) ASISTENCIA A LA AUDIENCIA**

Fecha y hora:

Detalle los datos de la o las personas sobre las cuales intervino específicamente el profesional (tipo de intervención realizada, fecha, apellido y nombre del destinatario, expte. edad, etc.) o en la que se solicita su intervención en la audiencia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

**SERVICIO MÉDICO FORENSE**

**PERICIA PSIQUIÁTRICA**

Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) _____ _____ _____
--

0302

*Corte de Justicia de Salta*

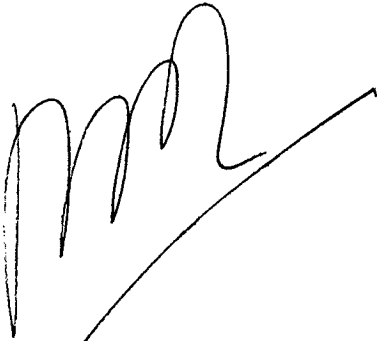
**INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA**


Observaciones: (detalle los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**PLAZO ESTABLECIDO PARA LA REMISIÓN DE LOS INFORMES:**


- MEDIDA EXCEPCIONAL (Menos de 05 días)
- MUY URGENTE (Menos de 10 días)
- PLAZO ORDINARIO (Hasta 30 días hábiles)

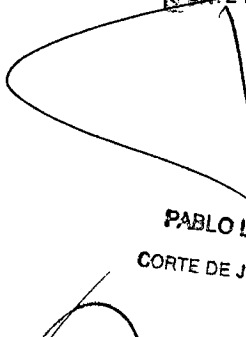
Saludo a Ud. atentamente.-

  
ADRIANA RODRÍGUEZ FARALDO  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA


  
TERESA OVEJERO CORNEJO  
PRESIDENTA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA


  
FABIAN VITTAR  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA


  
GUILLERMO ALBERTO CATALANO  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
PABLO LÓPEZ VIRALS  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
JOSÉ GABRIEL CHIBANG  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
ERNESTO R. SAMSON  
JUEZ  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
MARÍA EDIT NALLIM  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA

  
MARÍA ALEJANDRA GAUFFIN  
JUEZA  
CORTE DE JUSTICIA DE SALTA