



Poder Judicial
Provincia de Salta

INSTRUCTIVO DE USO

PARA EL

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

(versión 12/11/2024)

PODER JUDICIAL
DE LA
PROVINCIA DE SALTA

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Para acceder al Formulario de Requerimiento a la Oficina de Coordinación de los Servicios, deberá ingresar a la página web del Poder Judicial de Salta (www.justiciasalta.gov.ar), y allí, buscar en “Servicios para Abogado” el ícono “Fuero Civil” y, luego, hacer clic en “Formulario de Requerimiento a la Oficina de Coordinación de Servicios”.



Posteriormente, coloque sus credenciales para acceder al servicio:

- ✓ Legajo y contraseña para los Juzgados
- ✓ CUIT y contraseña para los letrados



FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

Luego de haber ingresado con sus credenciales a la plataforma, usted encontrará un asistente que lo guiará a través de una secuencia de varios pasos que, de manera muy sencilla e intuitiva, lo irá guiando para cargar de forma correcta el formulario de requerimiento a la Oficina de Coordinación Administrativa de los Servicios.

No obstante, aquí cuenta también con este instructivo de uso que le permitirá resolver sus dudas, evitando inconsistencias y errores.

PASO 1 de 6

The screenshot shows the 'Formulario de Requerimiento a la Oficina de Coordinación de los Servicios' interface. The header includes the logo of the Poder Judicial Provincia de Salta and the title of the form. On the left, a vertical navigation menu lists six steps: 1. Inicio (highlighted with a red circle), 2. Buscar Causa, 3. A Peritar, 4. Intervenciones, 5. Resumen Formulario, and 6. Finalizar. The main content area is titled 'PASO 1/6: INICIO' and contains a welcome message: 'Bienvenido al Asistente. Bienvenido a la plataforma para la generación del formulario de requerimiento de intervención de la Oficina de Coordinación Administrativa de los Servicios Médico Forense, de Psicología y Social del Poder Judicial. Una vez creado el mencionado formulario, deberá ser enviado por el sistema del expediente digital al juzgado interviniente ¡Muchas gracias! Por cualquier duda, a continuación se presenta un instructivo informativo sobre los pasos para la generación del mencionado formulario.' At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Siguiendo' on the right, with a red arrow pointing up to the 'Siguiendo' button.

Presione “Siguiendo” para seguir con el próximo paso.

PASO 2 de 6

The screenshot shows the 'Formulario de Requerimiento a la Oficina de Coordinación de los Servicios' interface at the 'Buscar Causa' step. The header is the same as in the previous screenshot. The navigation menu on the left shows 'Inicio' with a green checkmark and '2. Buscar Causa' highlighted with a red circle. The main content area is titled 'PASO 2/6: BUSCAR CAUSA' and contains a form titled 'Datos de la Causa'. The form has three input fields: 'TIPO' (a dropdown menu with '(Ninguno)' selected), 'NRO.' (a text input field with '0'), and 'AÑO' (a text input field with '0'). Below these fields is another dropdown menu for 'ORGANISMO' with '(Ninguno)' selected. There are also labels for 'CARÁTULA' and 'JUEZ'. At the bottom of the form are two buttons: 'Buscar Causa' and 'Limpiar'. Below the form, there are two buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiendo' on the right, with a red arrow pointing up to the 'Siguiendo' button.

Seleccione de la lista desplegable el “Tipo de causa”, ingrese el “Número” y el “Año” y, de la lista desplegable correspondiente seleccione “Organismo”. Todos estos datos son obligatorios. Si los datos ingresados son correctos, y **usted es un letrado activo en ella**, aparecerá la carátula y el juez a cargo y podrá continuar con el siguiente paso, caso contrario, el formulario le indicará que la causa es inexistente o que usted no figura como persona autorizada para visualizar el expediente.

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

Presione “Siguiente” para seguir con el próximo paso.

PASO 3 de 6

The screenshot displays the 'Formulario de Requerimiento a la Oficina de Coordinación de los Servicios' interface. On the left, a vertical navigation menu shows steps: 1. Inicio, 2. Buscar Causa, 3. A Peritar (highlighted with a red circle), 4. Intervenciones, 5. Resumen Formulario, and 6. Finalizar. The main content area is titled 'PASO 3/6: A PERITAR'. It shows case details: 'CAUSA NRO.: B53454 AÑO: 2024' and 'CARÁTULA: LOPEZ, LORENA CONTRA OLGUIN, NICOLAS POR REGIMEN DE COMUNICACION'. A red arrow points to a green button labeled 'Agregar Personas a Peritar'. Below this is a table with columns: Apellidos, Nombres, Doc. Tipo, Doc. Nro., Teléfono, Domicilio Real, Localidad, and Info. Complementaria. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

Haga clic en el botón “Agregar Personas a Peritar” para agregar personas a las que se realizarán abordajes. Al hacerlo le aparecerá la siguiente pantalla que le permitirá agregar sus datos:

The screenshot shows the 'NUEVA PERSONA' form. It contains the following fields: 'DOC. TIPO' (a dropdown menu with 'DNI' selected), 'DOC. NRO.' (a text input field), 'APELLIDO' (a text input field), 'NOMBRE' (a text input field), and 'TELÉFONO' (a text input field).

Despliegue para elegir el “Tipo de documento” y escriba el “número de documento” correspondiente. Le aparecerá inmediatamente, el apellido y nombre de la persona tal como figura en el padrón electoral de la provincia de Salta. En caso de que sea una persona que no está incluida en este padrón, podrá cargar el apellido y el nombre manualmente. Documento es un dato requerido, así como también apellido y nombre.

De ser necesario, puede escribir el “Teléfono” de la persona a peritar o de un contacto cercano. Recuerde que teléfono o celular tiene un formato de 10 dígitos: 3 o 4 para la característica y 7 o 6 para el número.

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

Domicilio

COPIAR DOMICILIO DE: (Ninguno) *En caso de corresponder copie el domicilio de otra persona registrada, a fin de que el sistema agrupe por domicilio; o en su defecto agregue uno nuevo.

LOCALIDAD CALLE NRO. BARRIO

MANZANA CASA LOTE GRUPO ETAPA SECTOR

BLOCK PISO DPTO PARAJE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Registrar Cancelar

A continuación cargue todos los datos que tenga del domicilio de la persona a peritar, con el mayor detalle posible siendo la combinación:

- A. Localidad + Barrio + Calle + Número;
- B. Localidad + Barrio + Manzana + Lote;
- C. Localidad + Barrio + Block + Piso;
- D. Localidad + Paraje + Calle + Número;
- E. Localidad + Paraje + Manzana + Lote;
- F. Localidad + Paraje + Block + Piso;

datos requeridos, obligatorios.

Localidad contiene todas las localidades posibles de la provincia de Salta. Si quisiera colocar una localidad distinta, de otra provincia, ponga OTROS en Localidad y aclare en Información Complementaria.

En caso de existir otro peritado, ya cargado en el formulario, podrá “copiar” el domicilio de esa persona registrada a fin de que el sistema agrupe por domicilio.

Presione el botón “Registrar” cuando haya terminado y regresará a la pantalla de personas a peritar:

Poder Judicial
Provincia de Salta

Formulario de Requerimiento a la
Oficina de Coordinación de los Servicios

PASO 3/6: A PERITAR

CAUSA NRO. 853454 AÑO 2024

CABOTULA LOPEZ, LORENA CONTRA OLGUIN, NICOLAS POR REGIMEN DE COMUNICACION

Agregar Personas a Peritar

Apellidos	Nombres	Doc. Tipo	Doc. Nro.	Teléfono	Domicilio Real	Localidad	Info. Complementaria
LOPEZ	ANDREA	DNI	41825334	3875485656	AGUARAY-SAN MARTIN 444	AGUARAY	
GUTIERREZ	SUSANA	DNI	35489845	3875484649	AGUARAY-SAN MARTIN 444	AGUARAY	
LOPEZ	IGNACIO RALIL	DNI	5289269		AGUARAY-LOS SAUCES 25	AGUARAY	

Anterior Siguiente

También podrá modificar los datos cargados o eliminar a algunas de las personas agregadas.

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

SOCIAL

PERICIA SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME SOCIO AMBIENTAL <input type="checkbox"/>	INFORME REEVALUACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASISTENCIA AUDIENCIA <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES (MÁX 2000 CARACTERES) Aquí agregue las observaciones que crea necesarias para aclarar situaciones, hacer recomendaciones o agregar algún dato que considere necesario para la intervención.	OBSERVACIONES (MÁX 2000 CARACTERES)	OBSERVACIONES (MÁX 2000 CARACTERES)	FECHA/HORA // 00:00
Recibirá un informe pericial integral, con un análisis histórico-proyectivo de la dinámica familiar.	Recibirá un informe evaluativo de la calidad de vida, con indicadores estrictamente económicos/habitacionales.	Recibirá un informe de actualización en un proceso judicial específico, con preexistencia de informes en esta dependencia.	OBSERVACIONES (MÁX 2000 CARACTERES)

MEDICO

PERICIA MÉDICO LEGAL <input type="checkbox"/>	PERICIA MÉDICO PSIQUIÁTRICA <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES (MÁX 2000 CARACTERES) Aquí agregue las observaciones que crea necesarias para aclarar situaciones, hacer recomendaciones o agregar algún dato que considere necesario para la intervención.	OBSERVACIONES (MÁX 2000 CARACTERES)
Recibirá un informe de examen físico.	Recibirá un informe de examen mental.

Aquí usted indicará el abordaje que desea realizar a la persona seleccionada. Detalle, en "Observaciones", los puntos de pericia o aspectos a considerar según la selección realizada del tipo de intervención.

Repita el procedimiento por cada una de las personas agregadas para peritar.

PASO 5 de 6

Una vez que haya concluido con la carga de las intervenciones a cada una de las personas a peritar accederá al "Resumen Formulario" donde podrá chequear lo cargado y editarlo, si fuera necesario.

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

PASO 5/6: RESUMEN FORMULARIO

Por favor verifique todos los datos. En caso de corrección volver al paso correspondiente. Al finalizar, se registrará su pedido y se generará el oficio.

A PERITAR [Editar Peritados](#)

Apellidos	Nombres	Doc. Tipo	Doc. Nro.	Teléfono	Domicilio Real	Localidad	Info. Complementaria
GUTIERREZ	SUSANA	DNI	35489845	3875484649	AGUARAY-SAN MARTIN 444	AGUARAY	
LOPEZ	IGNACIO RAUL	DNI	5269269		AGUARAY-LOS SAUCES 25	AGUARAY	

[Editar Intervenciones](#)

INTERVENCIONES

GUTIERREZ, SUSANA- DNI: 35489845

Intervenciones

- Pericia Psicológica - (Sin Observaciones)
- Pericia Social - (Sin Observaciones)
- Pericia Médico Legal - (Sin Observaciones)

LOPEZ, IGNACIO RAUL- DNI: 5269269

Intervenciones

- Pericia Psicológica - (Sin Observaciones)
- Pericia Social - (Sin Observaciones)
- Pericia Médico Legal - (Sin Observaciones)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Al hacer clic en “Siguiente” pasará al último paso de este asistente.

PASO 6 de 6

En este último paso usted podrá descargar el formulario para presentarlo como lo hace habitualmente por el Sistema de Expediente Digital (SED) teniendo en cuenta que el nombre que asigne al archivo no contenga caracteres especiales y que tenga el formato .PDF.

PASO 6/6: FINALIZAR

Felicitaciones! El asistente se ha completado con éxito.

[DESCARGAR FORMULARIO](#)

[Finalizar](#)

FIN