

Salta, 14 de julio de 2020.  
**y VISTO:** lo dispuesto por el punto VII de la Acordada 13150 y,

**CONSIDERANDO:**

Que por ese instrumento se dispuso que esta Secretaría establecería el cronograma de concurrencia presencial de las dependencias administrativas y su nómina de personal.

Por ello,

**LA SECRETARIA DE SUPERINTENDENCIA**

**RESUELVE:**

**I. DETERMINAR** el siguiente cronograma de concurrencia personal de las dependencias administrativas:

Secretaría de Superintendencia: de lunes a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino).

Dirección de Recursos Humanos: de lunes a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino).

Dirección de Administración: de lunes a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino).

Secretaría de Informática: de lunes a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino).

Dirección de Mantenimiento Edificio: de lunes a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino).

Oficinas Distribuidoras de Expedientes Civiles y de Juicios Universales, de Juicios Laborales y Penales: de lunes

a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Oficina de Violencia Familiar y de Género: de lunes a viernes en dos grupos en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino), y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Servicio Médico: de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Servicio de Psicología - Unidad de Psicología Laboral: de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Servicio Social: de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Centro Judicial de Mediación: de acuerdo al calendario de audiencias ya fijado y conforme el Protocolo de mediaciones remotas aprobado por Acordada 13115. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Dirección de Prensa y Comunicación: lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Sindicatura Interna del Poder Judicial: lunes, miércoles y viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Inspección de Justicia de Paz de Campaña: lunes, miércoles y viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Oficina de Planificación Estratégica y de Gestión Judicial: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Inspección Notarial: lunes, miércoles y viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Dirección de Bienes Secuestrados: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Secretaría de Derechos Humanos: lunes, miércoles y viernes de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Registro de Mandatos: lunes a viernes en el horario de \_\_\_\_\_

09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Área de Servicio de Correo: de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino) y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Oficina de notificaciones: de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino) y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Área de Movilidad: de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). De 14:00 a 18:00 (turno vespertino) deberá mantenerse un sistema de guardia mínima. \_\_\_\_\_

\_\_\_ Área de Tareas Generales: de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Oficina de Gestión de Audiencias: lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino) y de 14:00 a 18:00 (turno vespertino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Escuela de la Magistratura: de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Unidad de expedición y recepción de antecedentes penales lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Archivo Central del Poder Judicial: lunes, miércoles y viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

\_\_\_ Secretaría Administrativa del Distrito Judicial del Sur - Circunscripciones Metán y Anta - y las demás áreas que de ellas dependen: de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 (turno matutino). \_\_\_\_\_

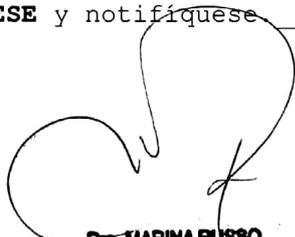
\_\_\_ **II. DISPONER** que las dependencias administrativas se organizarán con la dotación mínima personal en grupos que

permitan la cobertura de las funciones de apoyo indispensables para el funcionamiento de los tribunales y juzgados, cuya nómina deberá ser remitida por los Directores, Jefes o Encargados de Área a esta Secretaría hasta las 13:00 horas del 15 de julio del corriente año. \_\_\_\_\_

\_\_\_ **III. ESTABLECER** que para la conformación de los grupos de trabajo se deberán observar todas las medidas de salubridad e higiene dispuestas por las autoridades sanitarias nacionales y provinciales. \_\_\_\_\_

\_\_\_ **IV. ESTABLECER** que los agentes de servicios generales registrarán su ingreso y egreso diez (10) minutos antes y diez (10) minutos después del horario previsto para la dependencia donde cumple funciones. \_\_\_\_\_

\_\_\_ **V.- REGISTRESE** y notifíquese. \_\_\_\_\_



**Dra. MARINA RUSSO**  
**SECRETARIA DE SUPERINTENDENCIA**