



INGRESE AL SITIO WEB DEL PODER JUDICIAL DE SALTA

www.justiciasalta.gov.ar

1



2



Mismo usuario y clave que los utilizados para los demás sistemas On Line que brinda el Poder Judicial.

3

Ingrese en la pestaña **ESCRITOS** y presione el botón **NUEVO ESCRITO**

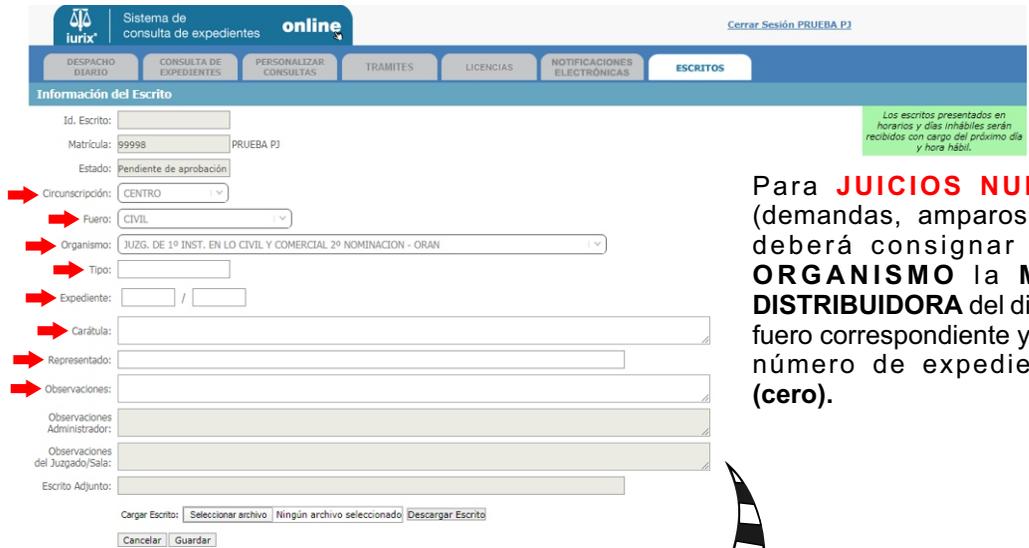


4



En la pantalla siguiente deberá completar el formulario con los datos del juzgado/sala y del expediente:

- Circunscripción
- Fuero
- Organismo
- Tipo de expediente
- Número de expediente
- Carátula
- Su representado
- Observaciones



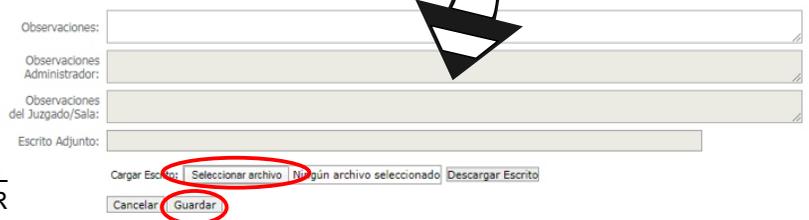
Para **JUICIOS NUEVOS** (demandas, amparos, etc.) deberá consignar como **ORGANISMO** la **MESA DISTRIBUIDORA** del distrito y fuero correspondiente y con el número de expediente **0 (cero)**.

5

En la misma pantalla, sobre el final de la página encontrará los botones:

- **SELECCIONAR ARCHIVO**
- **GUARDAR**

PARA GARANTIZAR LA INALTERABILIDAD DEL DOCUMENTO EL SISTEMA SÓLO PERMITE CARGAR ARCHIVOS EN FORMATO PDF



Presionando el botón **SELECCIONAR ARCHIVO** se abrirá una pestaña para que seleccione el archivo en formato **PDF** que desee cargar

Una vez seleccionado el archivo presione **ABRIR**, corrobore que el archivo que aparece en el cuadro es el correcto y oprima **GUARDAR**

IMPORTANTE: NO OLVIDE COMPLETAR EL FORMULARIO HABILITADO Y CONSIGNAR EN SU ESCRITO DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO CELULAR

